

Договор управления
многоквартирным домом

«08» 11 2024 года

г. Курган

Общество с ограниченной ответственностью «Докограв-Курган», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Хвост Елены Вячеславовны, действующего на основании Устава, и Собственник _____, именуемый(ая) _____, общей площадью _____ кв.м. в многоквартирном доме по адресу: г. Курган, 16-й микрорайон, д.12, именуемый(ая) в дальнейшем «Собственник», именуемая в дальнейшем при совместном упоминании «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее по тексту - МКД), согласованных с Исполнителем и индивидуальных для всех собственников жилых помещений в доме.

Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий, надлежащего содержания и сохранности общего имущества, а также обеспечение беспроблемного предоставления коммунальных услуг.

1.2. Состав и состояние общего имущества МКД, приведен в Приложении № 1 к настоящему договору. В состав общего имущества не включаются средства, приборы, техника, необходимая для оказания дополнительной жилищной услуги, установленной решением общего собрания собственников при условии оплаты собственниками только за оказание услуги без установления порядка приобретения средств, приборов, техники. Стороны договорились, что включение имущества в состав общего имущества собственников помещений в доме, обслуживаемом по настоящему договору, осуществляется на основании решения общего собрания собственников по согласованию с Исполнителем.

1.3. Для реализации своих обязательств по договору Исполнитель на свое усмотрение осуществляет подбор подрядных и прочих организаций, заключаая с ними договоры от собственного имени, но за счет Собственников. Контроль за исполнением договорных обязательств подрядными организациями, а также приемку выполненных работ и оказанных услуг осуществляет Исполнитель.

1.4. Собственники дают согласие Исполнителю осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе предоставление представителю для выяснения задолженности (более 3-х месяцев) по обязательным платежам и пени в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, уничтожение персональных данных, для исполнения настоящего договора.

1.5. Настоящим договором устанавливаются Правила пользования помещением в доме, обязательные для исполнения всеми собственниками и иными пользователями помещений, которые указаны в Приложении №2.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Собственники поручают, а Исполнитель принимает на себя обязательства в течение согласованного срока за плату выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в соответствии с перечнем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, приведенным в Приложении № 2, обеспечить предоставление коммунальных услуг, а также оказывать дополнительные услуги и выполнять работы по содержанию общего имущества собственников.

2.2. Исполнитель оказывает услуги и выполняет работы, указанные в п. 2.1. договора, в границах эксплуатационной ответственности, определенных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Собственник обязуется:

3.1.1. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями общего собрания.

3.1.2. Сообщать Исполнителю свои контактные телефоны, а также телефоны лиц, обеспечивающих доступ в его помещение на случай устранения аварийных ситуаций.

3.1.3. В течение пяти рабочих дней с даты государственной регистрации права собственности предоставлять Исполнителю копию документа о регистрации права собственности на помещение.

3.1.4. Соблюдать предусмотренные законодательством санитарно-технические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в т.ч.:

- содержать и своевременно проводить ремонт сантехнических помещений, и принадлежностей Собственнику инженерных коммуникаций и оборудования помещений, находящихся над нежилым помещением. Собственники и пользователи жилых помещений обязаны установить канализационный сток;
- при пользовании электрическими и другими приборами, не допускать установок самодельных предохранительных устройств;
- содержать в чистоте и порядке места общего пользования, не допускать их захламления и загромождения;

- не загромождать посторонними предметами лестничные площадки, чердаки, запяские выходы, коридоры, лестничные марши;
- не хранить в принадлежащем помещении и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, токсичные, взрыво- и пожароопасные вещества и предметы;

- не производить работ по переустройству и (или) переподготовлению помещения без согласования с органами местного самоуправления;
- информировать Исполнителя о дате начала работ и сроках проведения работ по переустройству и (или) переподготовлению помещения, в том числе при переводе жилого помещения в нежилое;

- не допускать выполнения в помещении работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых (нежилых) помещениях;
- при проведении ремонтных работ не нарушать покой граждан дома, и проводить их в тишине, установленные действующим законодательством;

- не допускать образования в канализационном песке, строительного мусора, трипок, костей, стекла, металлических и деревянных предметов, киловат, иных отходов засоряющих канализацию;
- очищать балконы и козырьки от снега и осадков, соблюдая технику безопасности по отношению к третьим лицам, надшеству третьих лиц;

- не нарушать проектной систему теплоснабжения и горячее водоснабжение в системе не по прямому назначению (подогрев полов, смена теплоносителя и др.);
- не производить перенос и (или) устройство дополнительных радиаторов отопления, не устанавливать дополнительные секции приборов отопления без согласования с органом местного самоуправления, не увеличивать поверхность нагрева приборов отопления слыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на дом;

- не складировать строительный мусор, образующийся при производстве ремонтных работ в помещениях Собственников, в местах общего пользования и контейнерной площадке дома, обеспечивать его вывоз за свой счет для последующего размещения (утилизации), если иной порядок складирования такого мусора не установлен решением общего собрания собственников помещений дома;
- не закрывать доступ к инженерным коммуникациям;
- не хранить в непредназначенных для этого помещениях общего пользования посторонние предметы;

- не обособлять помещения общего пользования путем установок не предусмотренных проектом запирающих устройств на дверях в квартирные холлы;
- не курить в местах общего пользования;
- не использовать жилое помещение не по назначению;

- не нарушать планы на приборный учет и в местах их подключения (крепления), не демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета;
- другие требования действующего законодательства и настоящего договора.

капитализации, отоплении. В случае неисполнения указанных условий Исполнитель ответственности за возникший ущерб не несет.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества, в соответствии с перечнем работ и услуг, приведенном в Приложении № 2, в зависимости от фактического состояния общего имущества, как самостоятельно, так и с привлечением иных лиц.

3.2.2. Обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы.

3.2.3. Производить расчет и представлять платежные документы для оплаты услуг (работ) по настоящему договору не позднее 01 числа месяца, следующего за истекшим.

Исполнитель размещает платежные документы в системе. Для собственников жилых помещений и нежилых (при оборудовании почтовыми ящиками) платежные документы в бумажном варианте размещаются в почтовых ящиках. Собственникам нежилых помещений подавших заявление платежные документы направляются по указанной в заявлении электронной почте.

3.2.4. Обеспечить хранение переданной Исполнителем технической и иной документации по МКД.

3.2.5. Рассматривать письменные заявления, обращения и предоставлять запрашиваемую информацию в сроки, установленные действующим законодательством.

3.2.6. Обеспечить Собственников информацией о телефонах аварийно-диспетчерских служб путем размещения объявлений в подъездах, на сайте, на платежных документах.

3.2.7. Информировать Собственников об истечении сроков эксплуатационной надежности общего имущества и необходимости проведения работ (не предусмотренных настоящим договором, но проведение, которых должно быть осуществлено для сохранения безопасного проживания и сохранности имущества Собственников) путем размещения уведомлений на входных группах, либо на платежных документах, на сайте.

3.2.8. Принимать участие в приемке общедомовых, индивидуальных, общеквартирных приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию.

3.2.9. Обеспечить предоставление Собственникам коммунальных услуг в случае заключения Исполнителем договоров с ресурсоснабжающими организациями.

3.2.10. Организовать и вести прием собственников и иных потребителей по вопросам касающимся управления в установленные часы приема.

3.2.11. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора в порядке, объеме и в срок, установленном действующим законодательством.

3.2.12. Осуществлять начисление, сбор, расщепление и перерасчет обязательных и иных платежей Собственников, изыскание задолженности по платежам, пени, пр.

3.2.13. Готовить предложения по проведению капитального ремонта, информировать Собственника о необходимости его проведения.

3.2.14. Вести и хранить техническую, а также исполнительную и иную документацию на МКД, вносить изменения и дополнения в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.15. В случае выявления факта незаконной перепланировки и переустройства в помещении Собственника информировать муниципальные и надзорные органы.

3.2.16. Осуществлять отражение лифтов МКД.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Собственник имеет право:

4.1.1. Требовать от Исполнителя исполнения обязанностей по настоящему договору.

4.1.2. Получать от Исполнителя информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ в сроки, установленные нормативными актами, действующими на момент обращения.

4.1.3. Требовать от Исполнителя, в части взятых им обязательств, устранения дефектов и неисправностей, проверку полноту и своевременность их устранения.

4.1.4. Контролировать Исполнителем через уполномоченное общим собранием собственников качество предоставляемых Исполнителем услуг по содержанию и ремонту общего имущества Собственников и коммунальных услуг.

4.1.5. Получать от Исполнителя справки и иные документы, относящиеся к его компетенции, в сроки, установленные законодательством.

4.1.6. Требовать изменения размера платы в случае несоказания услуг и/или невыполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.7. Требовать от Исполнителя ежегодного отчета о выполнении настоящего договора.

3.1.5. Соблюдать «Правила пользования жилым помещением», «Правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме», права и законные интересы соседей, а также иные правила, установленные действующим законодательством.

3.1.6. Собственники нежилых помещений в зимнее время обязаны обеспечить безопасность конструкций, выступающих за границы карнизного свеса, произвести установку защитных экранов, навесов для предупреждения повреждения конструкций при сбрасывании снега, наледи, сбивании осолелек с кровли дома. По мере накопления снега и наледи на козырьках входных групп, балконах производить их очистку от снега и наледи, соблюдая технику безопасности по отношению к третьим лицам.

3.1.7. Собственники нежилых помещений самостоятельно за свой счет осуществляют содержание территории, прилегающей к нежилому помещению.

3.1.8. В случае приобретения электрообогревательных приборов мощностью более, чем предусмотрено проектной документацией многоквартирного дома, согласовывать с Исполнителем возможность их установки и подключения к сетям. В целях предотвращения аварийных ситуаций, связанных с увеличением мощности эксплуатируемых жителями многоквартирного дома бытовых приборов, установка автоматические выключатели для защиты однофазных нагрузок помещения от повышения напряжения в электросети выше нормы, ток короткого замыкания, а также тока перегрузки. В целях обеспечения безопасности лиц, проживающих в МКД, и принадлежащего им имущества, монтаж, подключение и пуск в эксплуатацию указанных автоматических выключателей производить только аттестованным персоналом.

3.1.9. Исполнять требования, указанные в предписании (уведомлении) по устранению выявленных в процессе осмотра помещения недостатков.

3.1.10. Не содержать на балконах (лоджиях) животных, птиц, пчел и т.п. При содержании домашних животных в помещении нести полную ответственность за безопасность окружающих граждан при контакте с животными вне жилого помещения. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы при выгуле животных. Не выгуливать животных на детских площадках.

2.1.11. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений, инженерных сетей, оборудования или конструкций МКД, загрязнению территории возле дома.

3.1.12. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении и местах общего пользования в МКД, немедленно принимать возможные меры к их устранению, к предотвращению ущерба и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях Исполнителю.

3.1.13. Своевременно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным, и полностью вносить плату по настоящему договору, и плату за прочие работы, выполненные на основании решения общего собрания собственников помещений, на условиях, установленных настоящим договором.

3.1.14. Допускать в занимаемые помещения в заранее согласованное время работников Исполнителя, организаций, связанных с техническим обслуживанием общего имущества, представлением коммунальных услуг, либо иных лиц, уполномоченных для проведения работ, осмотра инженерного оборудования и конструктивных элементов помещения, снятия показаний приборов учета, а также для ликвидации аварий (в любое время).

3.1.15. Извещать Исполнителя в течение пяти рабочих дней об изменении числа проживающих в случае, если помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета. При выявлении Исполнителем факта проживания в квартире граждан, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по договору, Собственник помещения обязан произвести оплату по количеству проживающих, при этом количество проживающих принимается равным фактически установленному Исполнителем с даты последнего акта о количестве проживающих.

3.1.16. Нести ответственность за сохранность и работоспособность индивидуальных приборов учета (ИПУ) коммунальных услуг. Обеспечить сохранность пломб на ИПУ и в местах их подключения.

3.1.17. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 20-го по 24-е число текущего месяца и передавать, в указанный срок, Исполнителю (при условии заключения договора Исполнителем с ресурсоснабжающей организацией на приобретение соответствующего коммунального ресурса), в ресурсоснабжающую организацию – в случае прямых договорных отношений собственников с ресурсоснабжающей организацией.

3.1.18. При эксплуатации нежилых помещений хранить материальные ценности на полках или подтоварниках, на расстоянии не ниже 30 см от пола, 50 см от электролампы, 1 м от отопительных приборов. Не допускается хранение материальных ценностей на полу, вблизи труб водопровода,

4.1.8. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном «Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам», утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев наложения собственником на прямых договорных отношениях с ресурсоснабжающими организациями.

4.1.9. Требовать в соответствии с действующим законодательством перерасчета размера платы за коммунальные услуги, рассчитываемой исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и численности пользователей помещений, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех пользователей помещений, принадлежащего Собственнику, при условии предоставления подтверждающих документов и в порядке, установленном Правилами № 354, за исключением случаев наложения собственником на прямых договорных отношениях с ресурсоснабжающими организациями.

4.1.10. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам контроля исполнения договора допорога через представителя СМКД в соответствии с полномочиями, оформленными согласно Жилищному кодексу РФ, либо через иное лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в МКД, на числа собственников.

4.1.11. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Самостоятельно определять очередность, сроки, объем, способ выполнения работ и оказания услуг, необходимых по содержанию и текущему ремонту общего имущества, в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств Собственников, а также привлечь сторонние организации к выполнению всего комплекса или отдельных работ по настоящему договору.

4.2.2. Выполнить работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, указанных в Приложении № 2, если их проведение вызвано необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью проживающих в многоквартирном доме, устранения последствий аварий или угрозы наступления ущерба имуществу Собственников, и в связи с предписанием надзорного (контрольного) органа (СЖИ, Роспотребнадзора и др.).

4.2.3. Выдавать предписания (уведомления) Собственникам и пользователям помещений в МКД об устранении выявленных нарушений в установленные предписанное сроки.

4.2.4. Требовать своевременного внесения платы за предоставляемые жилищно-коммунальные услуги ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

В случае образования задолженности за предоставляемые жилищно-коммунальные услуги требовать ее погашения в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе в судебном порядке.

4.2.5. Требовать от Собственника предоставления информации, необходимой для выполнения Управителем организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

4.2.6. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом Собственником жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной и горячей воды, электрической энергии, составлять акт об установлении количества таких граждан.

4.2.7. Устанавливать правила проживания в МКД, не противоречащие Гражданскому и жилищному законодательству РФ.

4.2.8. Использовать помещения, входящие в состав общего имущества, для размещения соответствующих технических служб и оборудования, необходимых для осуществления обслуживания общего имущества собственников МКД.

4.2.9. Требовать доступа в помещения Собственника в заранее согласованное с ним время для проведения работ в отношении общего имущества, осмотра инженерного оборудования и конструктивных элементов помещения, снятия показаний приборов учета, а также для ликвидации аварий (в любое время) и проведения ремонтных работ.

4.2.10. Оказывать Собственникам на возмездной основе другие дополнительные услуги, услуги не входящие в расчет платы по настоящему договору и оплачиваются Собственником дополнительно по договорной цене.

4.2.11. Проводить приостановление или отращивание в подаче электрической энергии и горячей воды собственникам при их несвоевременной оплате за предоставляемые жилищно-коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4.2.12. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Исполнителя.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЬ ДОГОВОРА, РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Минимальным перечнем работ и услуг по содержанию и иным требованиям законодательства.

5.2. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД в месяц рассчитывается как произведение общей площади помещения и размера платы за 1 кв. метр в месяц и включает в себя плату за услуги и работы по управлению МКД (в размере 18%), по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, а так же затраты на исполнение задолженности с собственников помещений, не выполняющих свои обязательства по оплате.

5.3. Плата за содержание и ремонт общего имущества в МКД по настоящему договору устанавливается в размере, обеспечивающем выполнение минимального перечня работ в соответствии с Постановлением Правительства № 290 от 03.04.2013г. «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

5.4. Плата за содержание и ремонт общего имущества подлежит изменению только по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

5.5. Размер платы за содержание помещений и плата за дополнительные услуги, оказываемые на основании решения собственников помещений, устанавливается на срок не менее одного года с момента утверждения данной платы на общем собрании собственников помещений и индексируется в порядке, установленном пунктом 5.6. Договора.

5.6. Размер платы за содержание помещений и плата за дополнительные услуги, оказываемые на основании решения собственников помещений, подлежит ежегодной индексации в пределах потребительских цен, рассчитываемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по формированию статистической информации.

В указанных случаях Исполнитель доводит до сведения Собственника размер платы, подлежащей оплате на соответствующий год оказания услуг, не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за содержание, направляемого Собственнику для оплаты, размещения объявления на информационном официальном сайте Исполнителя. При этом ежегодное оформление данных изменений размера платы за содержание помещений решениями общих собраний собственников не требуется.

5.7. Плата за содержание и ремонт общего имущества, и коммунальные услуги вносятся ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим, на основании платежных документов (обеденная счет-выписка, счет-фактура, счет, или иные документы, не противоречащие требованиям действующего законодательства).

5.8. Оплата за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами вносится непосредственно организацией, оказывающей данную услугу.

5.9. В случае возникновения необходимости проведения неотложных работ по настоящему договору работ (услуг), Собственники обязаны утвердить на общем собрании необходимый объем работ (услуг) и оплачивают их дополнительно. Оплата в данном случае производится Собственниками в соответствии с квитанцией, ежемесячно выдаваемой управляющей организацией, в которую включены сведения о стоимости указанных работ (услуг).

5.10. Неполное использование Собственником занимаемого помещения в доме не является основанием для не внесения платы за управление, за содержание и ремонт общего имущества в МКД, выполняемые работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупредительная угроза их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.11. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупредительная угроза их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.12. В случае установления факта нарушения условий настоящего договора, размера платы за содержание и ремонт общих сторон настоящего договора, перерасчет конкретной услуги (работ), кроме функции управления.

5.13. Размер платы за коммунальные услуги определяется и рассчитывается в соответствии с Правилами № 354.

5.14. При изменении тарифов, нормативов на коммунальные услуги Исполнитель производит Собственникам соответствующий перерасчет со дня их изменения без внесения

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

7.1. Собственники в целях взаимодействия с Исполнителем по вопросам исполнения условий договора и приемки выполненных работ и оказанных услуг избирают на общем собрании собственников помещений в доме Совет дома и председателя Совета дома.

7.2. Собственники, а также уполномоченные ими лица проверяют объем, качество и периодичность выполнения работ и оказания услуг, не вмешиваясь в процесс производства работ, требуют от Исполнителя устранения выявленных дефектов, проверяют полноту и своевременность их устранения.

7.3. Оказание услуг и выполнение работ подтверждается ежеквартально, с учетом наличия либо отсутствия претензий собственников по перечню, периодичности и качеству оказанных услуг в течение истекшего квартала. Сдача-приемка выполненных работ, оказанных услуг удостоверяется актами выполненных работ, оказанных услуг, составленных исполнителем по форме, утвержденной приказом Министра России от 26.10.2015 № 761/ПР.

7.4. Результаты выполненных Управляющей организацией работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД по Договору подлежат приемке председателем совета МКД или уполномоченными лицами, о чем составляется акт по форме утвержденной Министром России (далее — акт приемки).

7.5. Ежеквартально акт приемки составляется Управляющей организацией и направляется председателю совета МКД или уполномоченному лицу или любому собственнику в случае, если такое лицо не определено, для подписания. В случае отказа от его подписания, указанными лицами направляется в адрес Управляющей организации письменное обоснованное объяснение причин такого отказа с приложением подтверждающих документов (актов предоставления услуг, выполнения работ ненадлежащего качества).

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего договора, будут решаться путем переговоров с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров.

8.2. Исполнитель обязуется рассматривать претензии в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты получения претензии.

8.3. В случае, если стороны не пришли к соглашению путем переговоров, споры по договору могут передаваться на рассмотрение суда с соблюдением претензионного порядка разрешения спора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор считается заключенным (подписанным) с момента его утверждения Собственниками на общем собрании собственников помещений в МКД, указанном в п. 1.1. договора, на 5 лет.

9.2. Дополнение настоящего договора возможно на основании решения общего собрания собственников.

9.3. Изменение и (или) расторжение договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским и жилищным законодательством.

9.4. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим договором.

9.5. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным гражданским и жилищным законодательством.

9.6. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, если управляющая организация не выполнит условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

9.7. Исполнитель после прекращения договора управления многоквартирным домом обязан передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом

изменений в настоящем договоре, за исключением случая нахождения собственников на правах договорных отношений с ресурсоснабжающими организациями.

5.15. Индивидуальные (поквартирные приборы учета) могут считаться коммерческими, т.е. их показания используются для проведения оплаты за потребленные ресурсы, если они установлены в строгом соответствии с техническими условиями, выданными Исполнителем или ресурсоснабжающей организацией, и приняты в эксплуатацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Собственников:

6.1.1. Собственники несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.1.2. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.1.3. Собственники помещений несут ответственность за последствия отказа от доступа в свое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для проведения работ и оказания услуг по надлежащему содержанию общего имущества в помещении, а так же за последствия невыполнения предписаний (увещаний) Исполнителя в отношении общего имущества и иного неправомерно имущества.

6.2. Ответственность Исполнителя:

6.2.1. Исполнитель несет ответственность по настоящему Договору в объеме взятых обязательств, в границах эксплуатационной ответственности действующим законодательством.

6.2.2. Исполнитель несет ответственность за качество и объем оказанных услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в пределах средств, уплаченных Собственниками на эти цели на дату исполнения обязательств.

6.3. Условия освобождения от ответственности:

6.3.1. Исполнитель не отвечает по обязательствам Собственников, а Собственники не отвечают по обязательствам Исполнителя, которые возникли не по поручению Собственников.

6.3.2. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает ущерб, убытки, если они возникли в результате:

- действий (бездействий) Собственника и (или) лиц, проживающих в помещениях Собственника;

- использованием Собственником общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;

- неисполнением Собственником своих обязанностей, установленных

законодательством и настоящим Договором;

- аварий, затоплений, произошедших не по вине Исполнителя и при невозможности последнего предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража, не предоставление доступа к инженерным коммуникациям, невыполнение предписаний Исполнителя, не обеспечение требований действующих нормативных актов при проведении работ и пр.);

- работ по переустройству и (или) перепланировке помещения без согласования с органами местного самоуправления.

6.3.3. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- в период действия Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

- их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате чрезвычайного характера, под которыми понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.

6.3.4. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

9.8. В случае прекращения у Собственника права собственности или иного вещного права на помещения в многоквартирном доме, данный договор в отношении указанного Собственника считается расторгнутым, при этом обязательства по оплате действий до их исполнения в соответствии с действующим законодательством.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, один экземпляр для Исполнителя, второй для Собственника помещений.

10.2. Обязательство Исполнителя по доведению до собственников помещений предложения о необходимости проведения общего собрания собственников помещений считается исполненным, если такое предложение вручено уполномоченному собственниками лицу, а при его отсутствии, либо отказе от получения, вывешена на информационном стенде.

10.3. До установления границ и размера земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержание придомовой территории осуществляется некой из объема финансируемой указанной услуги.

10.4. Содержание имущества, не включенного в состав общедомового имущества, осуществляется на основании заключенного Собственником отдельного договора за дополнительную плату.

10.5. Настоящий договор не регулирует отношения, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

10.6. Настоящий Договор является договором смешанного типа с особым правовым режимом, т.к. включает в себя элементы разных видов договоров.

10.7. Местом исполнения настоящего договора является место расположения многоквартирного дома.

Применение:

1. Состав общего имущества многоквартирного дома
2. Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, дополнительных услуг, оказываемых исполнителем

«Собственник»



(Handwritten signature)

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: 16 микр., д.12, город Курган, Курганская область, Российская Федерация
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 45:25:020307:861
3. Серия, тип постройки:
4. Год постройки: 2024
5. Статус земельного участка по данным государственного кадастрового учета - нет
6. Статус фактического владения - нет
7. Год последнего капитального ремонта - нет
8. Реализован ли договор о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей - 3
10. Наличие подвала - да
11. Наличие подземного этажа - нет
12. Наличие мансарды - нет
13. Наличие кровли - нет
14. Количество квартир - 47
15. Количество жилых помещений, не входящих в состав общего имущества - 30 (кладовки)
16. Реализован ли правовой акт о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием результатов проверки акта о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет
18. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с балконами, лоджиями, коридорами и лестничными клетками - 7806,9 кв. м.
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 2146,20 кв. м.
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества многоквартирного дома) - 215,5 кв. м.
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - 1121,1 кв. м.
 - д) Количество лестниц - 3
20. Уборочная площадь лестниц - 143,5 кв. м.
21. Уборочная площадь общих коридоров - 177,7 кв. м.
22. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - 799,9 кв. м.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая примеры:

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Монолитная железобетонная плита	хорошее
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Полотенчатый кирпич, ж/б панели	хорошее
3. Перегородки	Пустотный керамический кирпич	хорошее
4. Перегородки чердачные	Железобетонные	хорошее
междуэтажные		
подвальные		
5. Крыша (другое)	Технозвонот	хорошее
6. Полы	Бетонные	хорошее
7. Проемы окна	ПВХ	хорошее
двери (другое)	Металлические	хорошее
8. Отделка внутренних	Черновые	хорошее

Приложение №1
к договору управления от
11.12.2024 г.

наружная пола	Декоративная штукатурка	хорошее
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны, наполные	Предусмотрены, не установлены	
газовые плиты	Имеется возможность подключения	хорошее
телефонные сети и оборудование	От городских сетей	хорошее
сети проводного радиомоношии	От городских сетей	хорошее
сигнализация	ОПС	
мусоропровод	Нет	
лифт	Нет	
вентиляция	Есть	хорошее
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	Есть	хорошее
холодное водоснабжение	Есть	хорошее
горячее водоснабжение	От индивидуального газового котла	хорошее
водопроводно	Есть	хорошее
газоснабжение	Есть	хорошее
отопление	От индивидуального газового котла	хорошее
калориферы	Нет	
АГВ	Нет	
общедомовые приборы учета: тепла воды	Нет Есть Есть	хорошее хорошее хорошее
электроэнергии	Есть	хорошее



«Собственник»

обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества, доплатительных услуг, оказываемых собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Курган, ул. 16-й микрорайон, д. 12

ПЕРЕЧЕНЬ

Приложение №2 к договору управления от 22.11.2024г.

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость в кв.м
Содержание и текущий ремонт общего имущества с индивидуальными техническими характеристиками с учетом минимального перечня работ и услуг, установленного законодательством РФ			
1	Санитарно-гигиеническое содержание помещений, входящих в состав общего имущества	3 раза в неделю	
	Влажное подметание лестничных клеток, тамбуров, коридоров нижних трех этажей	3 раза в неделю	
	Мытье лестничных клеток, тамбуров, коридоров выше первого этажа	1 раз в неделю	
	Влажная протирка перил лестниц, стенок дверей в помещениях общего пользования	1 раз в неделю	
	Влажная протирка отопительных приборов, дверей, покрывных лифтов, поттовок лифтов, этажных щитков в помещениях общего пользования	4 раза в год	
	Мытье окон в помещениях общего пользования	2 раза в год	
	Уборка помещений электрощитовой, помещения водонагревательного узла	2 раза в год	
	Дезинфекция подвалов	4 раза в год	
	Очистка периметра кровли, козырков от снега, наледи, сбрасывание осужок в хозяйный период года	6 раз в период	
	Очистка кровли, козырков от мусора и листьев в теплый период года	1 раз в месяц	
	Подметание коридоров кладовых с предварительным увлажнением	1 раз в неделю	
	Очистка досок облицовки	1 раз в неделю	
	Влажная протирка стень, облицовки палы с потолка, протирка палы с коптиков светильников (на лестничных площадках)	1 раз в год	
2	Содержание придомовой территории		
2.1	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		
	Уборка придомовой территории (прогулки, проезды, газоны, детские и спортивные площадки и т.д.) от случайного мусора	5 раз в неделю	
	Уборка контейнерной площадки от случайного мусора	5 раз в неделю	
	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	
	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в год	
	Помывка урн	по мере необходимости, но не реже 3 раз в год	
	Стрижка газонов	по мере необходимости	
	Заполнение песочница песком	1 раз в месяц	
	Вскрывание песка в песочнице	1 раз в год	
	Уход за зелеными насаждениями	по мере необходимости	
	Прочистка ливневой канализации	не реже 1 раза в 6 месяцев	
2.2	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года		
	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в 3 дня	9,04

Служение свежесыпанного снега	1 раз в сутки		
Очистка тротуаров от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда		
Посыпка территории песком или смесью песка и хлоридов	1 раз в сутки во время гололеда		
Уборка тротуаров и проездов от снега оплывающей	по мере необходимости		
Уборка тротуаров, проездов, газонов, детских и спортивных площадок, откосов от мусора при оттаивании снега	5 раз в неделю		
Очистка территории с использованием подручных средств от упавшего снега	по мере необходимости		
Очистка урн от мусора	5 раз в неделю		
Уборка контейнерной площадки от случайного мусора, снега и наледи	5 раз в неделю		
Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1 раз в сутки в дни снегопада		
3	Работы по проверке состояния несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн, и стоек, перегородки и перекрытия, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренних перегородок, полов) предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 03.04.2023 № 290, за исключением несущих конструкций работ (работ по текущему ремонту)		
4	Осмотр территории, отмостки, работы по проверке состояния фундамента, подпольных помещений, стен, перегородки и покрывной, колонн и стоек дома, балок (ригелей) перегородки и покрытия, кровли, лестниц, перегородок и фасада дома	2 раз в год	
	Регулировка полозьев и открывания дверей в подпольных помещениях, на выходах на кровлю, на лестничных клетках	4 раз в год	
	Проверка водопроводной сети, ревизия дефлекторов	2 раз в год	
	Работы по проверке состояния внутренней отделки, оконных и дверных заполнений, а также полов помещений, относящихся к общедомовому имуществу	2 раз в год	
	Выявление деформаций, трещин, повреждений, в случае необходимости разработка планов восстановительных работ	по мере выявления	
4.1	Работы по техническому обслуживанию и проверке состояния оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
4.1.1	Общедомовое электрооборудование		
	Осмотр электросети, арматура, электрооборудование (на лестничных клетках, тамбурах, технических помещениях)	1 раз в месяц	
	Проверка работоспособности устройств защитного отключения, электрооборудования, в том числе в энергощитках (этажные, в подвале, подокерный узел)	2 раз в год	
	Техническое обслуживание электродвигателей (генератор, управление вышкам неисправностей), систем и осветительных установок электроподстанции и внутридомовых электросетей, снятия клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования, обслуживание трансформаторных счетчиков	2 раз в год	
	Проверка заземления обмотки электродвигателя	3 раз в год	0,31
	Замена, ремонт светодиодных выключателей, наружного, аварийного освещения	по мере необходимости	
	Замена светодиодных ламп	по мере необходимости	
	Замена выключателей, розеток	по мере необходимости	
4.2	Снятие показаний с общедомовых приборов учета электроэнергии и передача данных в ресурсоснабжающую организацию	12 раз в год	
4.3	Техническое обслуживание и проверка состояния общедомовой вентиляции		
	Проведение технических осмотров и установка неисправностей в общедомовой системе вентиляции	2 раз в год	0,45
	Проверка наличия тяги в вытяжных каналах, их прочистка в случае засора	1 раз в год	
4.3	Пожарная сигнализация		

0,39	1 раз в месяц	Техническое обслуживание системы противопожарной защиты, в том числе автоматической пожарной сигнализации, оповещения управления эвакуацией людей при пожаре
	постоянно	Контроль и обеспечение исправного состояния системы противопожарной защиты, в том числе автоматической пожарной сигнализации, оповещения управления эвакуацией людей при пожаре
4.4	2 раза в год	Система холодного водоснабжения, система водоотведения
	по мере необходимости	Осмотр оборудования систем холодного водоснабжения, водоотведения
	2 раза в год	Проверка работоспособности водозапорной арматуры приборов учета воды, промывка канализационного лекака, регулировка и техническое обслуживание оборудования систем, контроль состояния контрольно-измерительных приборов, герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов, проверка исправности канализационных вытжек
0,93	по мере необходимости	Замена, ревизия запорно-регулирующей арматуры, очистка фильтров в технических помещениях
	2 раза в год	Промывка участка водопровода
	12 раз в год	Снятие показаний с общедомовых приборов учета водоснабжения и передача данных в ресурсоснабжающую организацию
	2 раза в неделю	Внешний осмотр, проверка общего технического состояния насосной станции, устранение видимых неисправностей, проверка работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов для ХВС
	1 раз в месяц	Осмотр насосов, осмотр мембранных баков, находящихся под давлением для ХВС, устранение неисправностей
4.5		Система внутреннего газового оборудования
	1 раз в месяц	Организация проверки состояния системы внутреннего газового оборудования
1,24	по мере необходимости	Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений
	по мере необходимости	Организация проведения работ по устранению неисправностей на внутридомовом газопроводе
	1 раз в квартал	Техническое обслуживание внутридомового газопровода
5	в течение года	Восстановительные работы в отношении общего имущества в многоквартирном доме (текущий ремонт)
	по мере необходимости	Восстановительные работы в отношении отдельных участков просевшей отмостки; устранение трещин между цоколем и отмосткой
	по мере необходимости	Мелкий ремонт несущих кровельных водосточных устройств, осадочных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока
	по мере необходимости	Восстановительные работы в отношении оконных и дверных заполнения, фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме: смена и ремонт замков, ручек, нащечки восстановления оконного остекления
	по мере необходимости	Восстановительные работы в отношении отдельных конструктивных элементов дома: восстановление отдельных элементов плиточного покрытия, потолочного покрытия, застичная ограда рамлы, входных дверей
	по мере необходимости	Восстановительные работы в отношении насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, оборудования противопожарной защиты
	по мере необходимости	Мелкий ремонт оборудования и водоразборных приборов: замена и (или) ремонт в кранов, штуцеров, прокладок автовоздушника, относящихся к общему имуществу в доме
3,76	по мере необходимости	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации
	по мере необходимости	Мелкий ремонт элементов электроснабжения, изоляция проводов, цепей заземления
	по мере необходимости	Замена неисправных участков электрической сети здания, включая электрические сети жилых квартир; замена или ремонт выходящих из строя электроустановочных изделий (выключателей) и (или) светильников
	1 раз в год	Молкий ремонт и покраска отдельных участков и ограждений, оборудования детских и спортивных площадок
	1 раз в год	Очистка, покраска и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе детских площадок)

	1 раз в год	Устранение изначительных нарушений в элементах благоустройства и покраска их отдельных элементов, в том числе мильных архитектурных форм (сфер-ограничителей, урн, вазонов)
6	постоянно	Работы по обеспечению вывоза твердых коммунальных отходов, круглогодичных отходов
	постоянно	Организация и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
	постоянно	Организация и содержание мест (площадок) накопления крупногабаритных отходов
7	крупноточечно	Аварийно-диспетчерское обслуживание
8		Управление многоквартирным домом
		Ведение документации многоквартирного дома: прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением этим домом документов, их актуализация и восстановление
		Организация общих собраний собственников помещений: подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в доме, уведомление собственников помещений в доме о проведении собрания; обеспечение ознакомления собственников помещений с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании; подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания, регистрации участником собрания, документально оформленные решений, принятых собранием, доведение до сведения собственников помещений решений, принятых на собрании
		Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем работ и услуг, утвержденным решением собрания, в том числе: определение способа оказания услуг и выполнения работ, подготовка задания для исполнителей услуг и работ; выбор исполнителя услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в доме; заключение договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в доме
		Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам помещений в доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в доме, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем
		Сбор, обновление и хранение информации о собственных помещениях в доме, а также о лицах, использующих общее имущество в доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в доме), с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных
		Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в доме и коммунальные услуги, в том числе: начисление обязательных платежей; оформление платежных документов и направление их собственникам помещений в доме, организации сбора платежей и заключение договоров с банками на прием платежей; осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы в целях обеспечения предоставления собственникам помещений в доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в доме
		Ведение преемственной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством РФ
		Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителем услуг и работ, обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в доме
		Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документально оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества
		5,47
		рабочие дни

Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом			
Разработка плана восстановительных работ			
ИТОГО размер платы за содержание и текущий ремонт помещений по минимальному перечню работ с			
Дополнительные платные услуги			30,40
Содержание ограждения, ворот			
9	Осмотр и техническое обслуживание автоматных распашных ворот (блон управления воротами, приводы ворот, крепежная арматура, фотоберера, распределительных коробок, кабелей, буферов безопасности, сигнальных ламп и т.д.)	1 раз в месяц	5,00
Счетная видеонаблюдения:			
Техническое обслуживание сетевого программно-аппаратного комплекса, предназначенного для организации видеоконтроля за территорией жилого дома			
10	Замена комплектующих и кабеля (в зависимости от их износа и технического состояния)	1 раз в месяц	7,60
Ремонт вышедшего из строя оборудования (в случае технической возможности)			
Осмотр, обслуживание и ремонт оборудования			
ИТОГО размер платы за дополнительные платные услуги:			12,60

Исполнитель
 Директор
К.Д.Момунгав-Курган
 Худа Е.В.
 Собственник
 ИНН 4502015250

